



Stand : 20.07.2020

LAUFZETTEL

(zur vollständigen Vorlage am Verteidigungstermin beim Hochschullehrer)

Hiermit wird Herrn/Frau

- die Abgabe der Schlüssel bei Herrn Kindermann :

..... Datum:
 (ACHTUNG -- Terminvereinbarung per Mail: norbert.kindermann@tu-dresden.de)

- die Rückgabe der vom Betreuer erhaltenen Unterlagen und Arbeitsmittel sowie die ordnungsgemäße Auflösung des Arbeitsplatzes (bei Nutzung des Raumes BAR E62 Abmeldung bei Dipl.-Ing. M. Herhold).

..... Datum:
 (Betreuer)

- der Erhalt von Kurzfassung und Abstract per Mail (petra.moege@tu-dresden.de)

..... Datum:
 Sekretariat

bestätigt.

O.g. Student ist mit der Veröffentlichung seines Abstracts/Kurzfassung einverstanden / nicht einverstanden.

Unterschrift: **Datum:**

Hinweis:

Der Betreuer/Hochschullehrer hält die Meldung des Prüfungsergebnisses an das Prüfungsamt ET aus folgendem Grund zurück:

Es fehlt/fehlen:

.....
(Unterschrift HSL/Betreuer)

.....
(Datum)

→ *Sobald der vollständig unterschriebene Laufzettel im Sekretariat vorliegt, wird die Note an das Prüfungsamt ET gemeldet.*